



S'organiser pour ne plus être débordé

« le temps, c'est de l'argent ! » mais l'argent n'achète pas le temps !

Le temps est un de nos biens les plus précieux, et à mesure de la vie qui devient plus complexe, il est de plus en plus difficile d'en avoir suffisamment pour exécuter tout ce que nous avons à faire et tout ce que nous voudrions faire.

Le manque de temps, cette sensation d'être débordé, de ne pas arriver à tout gérer est un des grands maux des personnes engagées professionnellement ou socialement.

Pourquoi ne pas « perdre » une journée pour :

- ➔ Mieux comprendre votre rapport au temps et conscientiser quels sont vos « mangeurs de temps »
- ➔ Savoir différencier ce qui est urgent et ce qui est important
- ➔ Apprendre à vous fixer des objectifs dans le court terme
- ➔ Construire, à partir de votre réel un tableau de bord prenant en compte tout ce que vous avez à faire

A partir de votre réalité vous découvrirez :

- ➔ Une nouvelle perception du comment vous organiser, ceci, même si votre emploi du temps est chargé
- ➔ Une méthode permettant d'économiser du temps

N'hésitez pas à prendre contact pour de plus amples informations

+41 76 376 35 04

processuscroissance@gmail.com

Vous pouvez suivre ce séminaire en individuel ou en ligne (coaching ciblé)